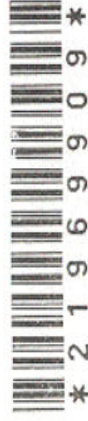


NUEVA GUÍA EXPRESA AGENTES



ZOOM INTERNATIONAL SERVICES, C.A.
 RIF: J-00102174-4 NIT: 0009244581
 CALLE 7, EDIF. GRUPO ZOOM, LA URBINA, CARACAS.
 TLFS.: 0-800-SOS-ZOOM 767-9666- FAX: (0212) 242.33.82
 MIAMI (305) 592.39.72
 www.grupozoom.com
 E-mail: agentes@grupozoom.com



ORIGEN: (1)	FECHA (5)
DESTINO: (2)	
CÓDIGO AGENTE: (3)	
NOMBRE: (4)	

GUÍA EXPRESA AGENTES

REMITENTE	DESTINATARIO
NOMBRE: (6)	(9)
DIRECCIÓN: (7)	(10)
TELF.: (8)	TELF.: (12)
	ZONA POSTAL: (11)

Nº DE PIEZAS: (13) _____

PESO: (14) _____

SEGURO: (15) SI NO

VALOR DECLARADO Bs.: (16) _____

SI DAG ES UN ENVÍO NACIONAL MARQUE SÓLO UNA DE LAS DOS OPCIONES.

COD (17)

INTERNACIONAL (18)

CUANDO EL VALOR DE LA MERCANCIA NO SEA DECLARADO EN LA GUÍA EL ENVÍO VIAJARA POR CUENTA Y RIESGO DEL CLIENTE.

FLETE Bs. (19)	RECIBIDO CONFORME
MERCANCIA Bs. (20)	NOMBRE Y APELLIDO: (22)
TOTAL Bs. (21)	FIRMA (23)
	FECHA: (24) HORA: (25)

INSTRUCCIONES DE LLENADO: "NUEVA GUÍA EXPRESA AGENTES"

1. Origen:	Coloque la ciudad desde donde se está consignando la correspondencia y/o mercancía.
2. Destino:	Coloque la ciudad hacia donde viajará la correspondencia y/o mercancía.
3. Código Agente:	Coloque el N° código que identifica al agente ZOOM que elabora la guía.
4. Nombre:	Coloque el nombre completo del agente ZOOM que elabora la guía.
5. Fecha:	Coloque el día, mes y año en que será enviada la correspondencia y/o mercancía.
REMITENTE	
6. Nombre:	Coloque el nombre completo de la empresa o persona que está haciendo la consignación de la correspondencia y/o mercancía.
7. Dirección:	Coloque la dirección completa de la empresa o persona que está haciendo la consignación de la correspondencia y/o mercancía.
8. Teléfono:	Coloque el N° telefónico de la empresa o persona que está haciendo la consignación de la correspondencia y/o mercancía (incluir código de área).
DESTINATARIO	
9. Nombre:	Coloque el nombre completo de la empresa o persona a la que va dirigida la correspondencia y/o mercancía. En caso de ser una empresa, especifique el nombre de la persona contacto o en su defecto el Dpto. receptor.
10. Dirección:	Coloque la dirección completa de la empresa o persona que recibirá la correspondencia y/o mercancía.
11. Zona Postal:	Solamente debe ser llenado en los casos de envíos internacionales. Coloque el N° código que identifica la zona postal donde está ubicada la empresa o persona que recibirá la correspondencia y/o mercancía.
12. Teléfono:	Coloque el N° telefónico de la empresa o persona a quien va dirigida la correspondencia y/o mercancía (incluir código de área).

13. Nº de Piezas:	Coloque la cantidad, en piezas, de sobres o cajas que viajarán asociadas a la guía.
14. Peso:	Coloque la cantidad de kilogramos, que indica la balanza, que pesa la (s) pieza (s) de la correspondencia y/o mercancía que se está consignando.
15. Seguro:	Marque con una "X" sobre la casilla de verificación <input type="checkbox"/> para indicar que la mercancía viajará asegurada, o marque con una "X" en la casilla de verificación <input type="checkbox"/> para indicar que la mercancía viajará sin seguro (según sea el caso).
16. Valor Declarado Bs.:	Coloque el valor expresado en bolívares del costo de la mercancía consignada (sólo en caso de haber asegurado la mercancía, es decir haber marcado la casilla de verificación <input type="checkbox"/> del rubro anterior (15. Seguro).
17. COD:	Marque con una "X" sobre la casilla de verificación para indicar que el envío viaja con la modalidad de Cobro Destino (COD).
18. INTERNACIONAL:	Marque con una "X" la casilla de verificación para indicar que se trata de un envío internacional.
19. Flete Bs.:	Indique el monto correspondiente en bolívares, indistintamente de su modalidad (nacional, internacional o COD).
20. Mercancía Bs.:	Solamente debe ser llenado en los casos de la modalidad COD con valor de mercancía. Indique el monto correspondiente en bolívares.
21. Total Bs.:	Indique el monto total en bolívares del envío, indistintamente de su modalidad (nacional, internacional o COD).
RECIBIDO CONFORME	
22. Nombre y Apellido:	Persona a la cual se le hace entrega de la correspondencia y/o mercancía.
23. Firma:	Firma de la persona que recibe el envío. Si el destinatario es una empresa debe llevar el sello correspondiente.
24: Fecha:	Día, mes y año en que se hace entrega efectiva de la correspondencia y/o mercancía.
25. Hora:	Hora en que se hace entrega efectiva de la correspondencia y/o mercancía.